

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
SETENGAH TAHUN 2016
(JAN-JUN 2016)**

(A) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH , SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikuti program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bachelor UPM ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut: • PNGK ≥ 3.5 • PNGK ≥ 3.0 iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bachelor yang ditawarkan	70% 22% 55% 50%	KIV	Data selepas 30 September 2016 (selepas pendaftaran pelajar baharu)
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	99.6%	10 Permohonan lambat menerima keputusan kerana Fakulti mengambil masa untuk menyemak cadangan penyelidikan pemohon dan mendapat persetujuan bakal penyelia untuk bakal pelajar tersebut. Terdapat juga calon yang lewat mengemukakan cadangan penyelidikan yang baharu dan gagal dihubungi.
3.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	93%	-
4.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	69%	Masih terdapat kelewatan pemeriksa mengemukakan laporan dan kekangan untuk menetapkan tarikh viva. Pemantapan proses pemantauan (spt: rekod penerimaan tesis oleh pemeriksa terutama yang dihantar melalui emel) dibuat dari semasa ke semasa untuk penambahbaikan.

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%	-
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran <i>(Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus)</i>	Pra Siswazah – 95% Siswazah – 80%	96.34% 97.88% (Semester Kedua 2015/2016)	-
7.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	13 makmal	13 makmal FPV - 4 IBS - 2 FSTM - 1 IPPH - 2 FK - 2 FS - 1 ITMA - 1	-

(B) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	93% Jumlah aduan : 95 88 selesai dan telah ditutup 7 telah diberikan maklumbalas tetapi belum ditutup	-
2.	Perolehan	• Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara Online	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun • 95% ke atas • 80% • 50%(kurang memuaskan)	10% 80% 0%	6% 89% 0%	<u>Cadangan Tindakan Pencegahan:</u> Pejabat Bursar perlu melaksanakan analisis keseluruhan ke atas laporan penilaian prestasi dan meneliti mana-mana soalan penilaian yang boleh ditambahbaik dalam memastikan sasaran petunjuk prestasi dapat dicapai pada penghujung tahun 2016.
3.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 7 hari setahun	85%	69.84%	Perubahan sasaran 18 mata CPD (3 hari setahun) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Kali Ke 577.
4.	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	95%	-
5.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	12%	19 %	-
6.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	59.2%	<u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.

(C) OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN :

PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	Q1 (Suku Pertama) – Pencapaian 100% (5 hari) Q2 (Suku Kedua) – Pencapaian 100% (5 hari)
2.	Pengauditan Aset (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	64%	Q1 (suku pertama) – 46% Q2 (suku kedua) – 64% SKOR: 204/320 (Jan-Jun)
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduasi.	83%	KIV	Laporan pada Q4
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka	i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji (Sesi Kaunseling individu bersemuka kali pertama) ii. Peratusan klien mencapai tahap memuaskan – skala 4 (Skala Likert 5)	100% 90%	100% 99.5%	- -

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Bursar/ Pusat Zakat)	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	90%	98.39% Bilangan pemohon = 1435 Keputusan dimaklumkan dalam tempoh 21 hari =1412	-
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	36.60% (970 Jaringan Industri Baharu) *data berdasarkan sistem ICRIS bertarikh 11 Ogos 2016	-
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	34% (50 daerah)	-
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	100%	-
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	65%	70%	-
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	100%	100%	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : - Pelaburan - Mendapatkan peruntukan belanja mengurus	Jumlah pendapatan yang diperolehi	RM26 juta RM439 juta	12.52 JUTA 199 JUTA	<u>Justifikasi</u> 1) Perubahan polisi kewangan 2) Tiada peruntukan tambahan belanja emolumen
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	i. Peratus Pembatalan Melalui EFT ii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	0.6 % 100% 70%	0.26% 100% 76%	-
13.	- Belanjawan - Perolehan - Pembayaran - Pengurusan Aset - Perakaunan (Pejabat Bursar)	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	95.6%	-
14.	Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 4 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	4	KIV	IA Audit Negara 5-30 September 2016 (Perubahan 4 bintang kepada 5 bintang oleh Audit Negara)
15.	Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM2 juta	RM1.6 juta	<u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.
16.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	6000	4,561	<u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
17.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	8%	5.22%	<u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.
18.	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Bilangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 25 kes sebulan* ii. Bilangan kes kemalangan jalanraya di dalam kawasan kampus – 5 kes sebulan*	Tidak lebih 25 kes jenayah sebulan* Tidak lebih 5 kes kemalangan sebulan*	19 kes 9 kes	75 kes untuk 3 bulan (25 kes sebulan) 15 kes untuk 3 bulan (5 kes sebulan)
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan. (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan di kawasan Taman Pertanian Universiti.	a) Mendapatkan/ menyediakan tambahan baka ternakan baharu;* b) Menambah pengeluaran anak benih/anak pokok buah-buahan,* bagi tujuan sokongan pengajaran di TPU*	Sekurang-kurangnya satu baka ternakan/ akuakultur Sejumlah 8,000 pengeluaran dihasilkan	Baka Ternakan; • Brangus (2 ekor) • Tenusu (2 ekor) • Kambing (6 ekor) Q1 = 3,344 pokok Q2 = 1,746 pokok 63.6%	- <u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	90.5%	-
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	92.2%	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	i. Menyediakan perkhidmatan Dewan Besar dan Panggung Percubaan yang kondusif ii. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kebudayaan iii. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan Fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan iv. Menyediakan perkhidmatan Kumpulan Kebudayaan yang berkualiti	i. Indeks kepuasan pelanggan pada skala 4 daripada 5 ii. Bilangan penyertaan persembahan dalam majlis iii. Jumlah tempahan penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan iv. Penilaian Prestasi Kumpulan Khidmat Kebudayaan pada skala 4.5 daripada 5	90% 30 90 90%	100% 6 50 100%	- <u>Justifikasi</u> Sasaran boleh dicapai pada penghujung tahun 2016. Dewan Besar : 25 Tempahan Pang. Percubaan : 25 Tempahan <u>Justifikasi</u> Sasaran boleh dicapai pada penghujung tahun 2016. Cadangan supaya petunjuk prestasi dikaji semula pada penghujung tahun 2016 bagi menentukan samada bilangan tempahan atau bilangan kadar penggunaan yang lebih memberi impak. -
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan	100%	86.4%	<u>Justifikasi</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100%	-
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraBLAST kepada pelajar, pensyarah dan pentadbir sistem*	Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada akhir semester*	35%	35.14% - Program Diploma, Semester 2, 2015/2016 55% - Program Bachelor & Master, Semester 2, 2015/2016	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
30.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Memastikan kepuasan pelanggan mencapai tahap sangat memuaskan*	80%	84.5% Mencapai sasaran yang ditetapkan: Q1 – 85% Q2 – 84%	-
31.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	68.33% (60 responden)	<u>Justifikasi:</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.
32.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%	92.2%	-
33.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar (Kolej-kolej)	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	80%	100%	-
34.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	55%	<u>Justifikasi:</u> Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PENCEGAHAN (JIKA BERKENAAN)
35.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	- Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar - Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf.	- Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf - Tahap bayaran yang dibuat	100% 80% (RM250K)	100% 75.20% (RM188,000.40)	Daripada bulan Januari hingga Jun Pejabat ini telah menerima 20 kes baru pelanggaran kontrak perkhidmatan dari Seksyen Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan tuntutan gantirugi pecah kontrak perkhidmatan, dan Notis tuntutan bagi 20 kes baharu tersebut telah berjaya dikeluarkan dalam tempoh 7 hari bekerja; <u>Jumlah Kutipan Pecah Kontrak Perkhidmatan Staf</u> *Januari 2016 = RM 33,850.20 *Februari 2016 =RM 25,300.00 *Mac 2016 =RM 31,650.05 *April 2016 =RM 28,250.05 *Mei 2016 =RM 29,950.00 *Jun 2016 =RM 39,000.10 *Jumlah Jan 2016 -Jun 2016: RM 188,000.40